Minigranty studenckie Instytutu Kultury Polskiej UW

Zasady programu

1. Informacje ogólne

Celem programu Minigrantów studenckich Instytutu Kultury Polskiej UW jest **wsparcie badań naukowych prowadzonych przez osoby studiujące w IKP UW** w związku z ich udziałem w zajęciach dydaktycznych prowadzonych w Instytucie oraz przygotowywaniem prac dyplomowych i zaliczeniowych.

2. Do kogo skierowany jest program

Minigranty przeznaczone są dla **osób studiujących na III roku studiów pierwszego stopnia** oraz na **I i II roku studiów drugiego stopnia** (kierunki kulturoznawstwo – wiedza o kulturze oraz sztuki społeczne).

W programie można składać **wnioski indywidualne** oraz **zespołowe**. Studentki i studenci mogą otrzymać środki z programu **raz** w roku kalendarzowym (niezależnie od tego, czy złożony wniosek jest indywidualny czy zespołowy).

Opiekę nad minigrantem sprawuje pracownica lub pracownik badawczo-dydaktyczny IKP UW – osoba prowadząca zajęcia zgodne z profilem badania, seminarium lub inna deklarująca merytoryczne wsparcie w realizacji projektu. Ustalenie takiej osoby i uzyskanie jego/jej zgody należy do obowiązków osób wnioskujących o minigrant.

3. Zadania i koszty kwalifikowalne

W programie Minigrantów **mogą być finansowane następujące zadania**: wyjazdy na kwerendy, udział w krajowych i zagranicznych warsztatach, seminariach, szkołach letnich, istotnych konferencjach organizowanych przez uczelnie i ośrodki naukowe (nie przez organizacje zajmujące się wyłącznie komercyjnym organizowaniem konferencji), przeprowadzenie badań terenowych, zamówienie kopii archiwaliów potrzebnych do napisania pracy dyplomowej.

Kwalifikowalne koszty to: podróż i zakwaterowanie, opłaty za udział w konferencji, szkole letniej, seminarium wyjazdowym oraz koszty usług (wykonanie skanów, odbitek itp.).

W programie **nie będą finansowane** koszty zakupu materiałów i sprzętu oraz koszty osobowe.

Maksymalne dofinansowanie pojedynczego projektu to **2000 zł**.

4. Tryb składania wniosków

Wniosek o przyznanie mikrograntu student lub studentka składa mailowo na adres m.litwinowicz@uw.edu.pl

Powinien on zawierać następujące informacje:

- dane wnioskodawcy/-ów (imię i nazwisko, rok i kierunek studiów, adres mailowy i telefon); w przypadku mikrograntów zespołowych należy wskazać osobę kontaktową/koordynującą projekt;
- opis projektu wraz z uzasadnieniem jego znaczenia, planowanych efektów;
- kosztorys całości ze wskazaniem kosztów, na które zostanie przeznaczone dofinansowanie (np. dane o opłatach konferencyjnych, cenach biletów, usług reprograficznych);
- harmonogram prac;
- opinię opiekuna naukowego/promotora z merytorycznym uzasadnieniem badań;
- w przypadku udziału w konferencji, szkole letniej – potwierdzenie przyjęcia.

Jeśli student lub studentka równocześnie ubiega się o dofinansowanie projektu z innych źródeł, konieczne jest umieszczenie tej informacji we wniosku o dofinansowanie. Pierwszeństwo w ocenie będą miały te projekty, które z powodów formalnych nie mogą uzyskać dofinansowania z innych programów wspierania aktywności naukowej studentów i studentek w UW.

Wnioskodawca minigrantu może zostać poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień ustnych lub dodatkowych dokumentów.

5. Tryb oceny

Wnioski składać można **w trybie ciągłym**. Każdy z nich zostanie rozpatrzony w ciągu **30 dni** od złożenia.

Wnioski oceniane są przez dyrekcję IKP, a wyniki oceny podawane będą do wiadomości publicznej na stronie IKP raz w semestrze.

6. Wypłata i rozliczenie środków

Środki są wypłacane **na zasadzie refundacji poniesionych kosztów** w toku trwania projektu (do wysokości przyznanego dofinansowania). Podstawą do dokonania zwrotu jest faktura wystawiona na Uniwersytet Warszawski i opisana zgodnie z zasadami rozliczania środków, które obowiązują na Wydziale Polonistyki UW.

Termin kwalifikowalności wydatków to **30 listopada każdego roku**. Oznacza to, że wydatki poniesione po tym terminie nie będą refundowane.

W terminie 30 dni od zakończenia projektu osoby wnioskujące są zobowiązane do złożenia do dyrekcji IKP UW **sprawozdania z realizacji minigrantu** zawierającego zestawienie kosztów i opis przeprowadzonych prac. Raport powinien zostać podpisany także przez osobę opiekującą się projektem.